



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023-PE
NÚMERO BANCO DO BRASIL Nº 994168

1ª PARTE - PREÂMBULO

a) **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ.

b) **ESPECIE:** PREGÃO ELETRÔNICO.

c) **TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR ITEM

d) **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** LEI FEDERAL Nº 8.666 DE 21/06/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; LEI Nº 10.520 DE 17/07/2002 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

e) **SECRETARIAS:** Secretaria Municipal de Saúde

f) **ORDENADOR DE DESPESA:** Francisco Fontenele Júnior

g) **DATAS:**

- **EMISSÃO DO EDITAL:** 23 de Março de 2023;
- **CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS:** 28 de Março de 2023 a 06 de Abril de 2023
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 06 de Abril de 2023, às 08h30min;
- **FASE DE DISPUTA DE LANCES:** 06 de Abril de 2023, às 09h00min;

h) **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.licitacoes-e.com.br – Acesso identificado no link – licitações públicas.

i) **E-MAIL:** licitacao@itarema.ce.gov.br.

j) **DOS ANEXOS DO EDITAL:**

- Anexo I - Termo de Referência e especificação do objeto.
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preço.
- Anexo III - Modelo de Declarações / Procuração.
- Anexo IV - Minuta do Contrato.

2º PARTE - DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ**, conforme especificações em anexo do edital.





2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação quaisquer pessoas jurídicas localizada em qualquer Unidade da Federação cadastrada ou não na Prefeitura Municipal de Itarema, que atenda a todas as condições exigidas neste Edital, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto desta licitação e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, e previamente credenciados perante o Banco do Brasil, até 01 (um) dia antes da data de realização do pregão, mediante atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível do representante credenciado, quando for o caso, e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horários estabelecidos neste edital.

2.2 - Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2.1 – Os documentos apresentados em cópia sem autenticação de cartório, poderão ser solicitados a apresentação do original para a comparação entre o original e a cópia, e se atestar a autenticidade, conforme determina a Lei nº 13.726/2018

2.2.2 - Só serão aceitas cópias legíveis.

2.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

I- Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itarema-Ce.

II- Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

III- Que se encontram sob falência, recuperação judicial, **concurso de credores, dissolução ou liquidação;**

IV- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

V- Empresa que tenham sócios que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Itarema, Ce.

VI- Que não tenham ramo de atividade pertinente ou compatível ao objeto licitado inscrito no contrato social.

VII- Que tenha grau de parentesco entre os concorrentes;

2.4- Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.5 - NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS DE:

2.5.1- Empresa entre cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou sócios, figure quem seja funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado da PMI, ou que tenha sido indicada, nesta mesma Licitação, como sub-contratada de outra Licitante.

2.5.2- Empresas que possuam vínculos entre si, até segundo grau, em linha reta, afins ou colaterais, sob pena de suspensão da participação e abertura de processo administrativo para apuração de conluio, nos termos dos Acórdãos 3033/2010 e 333/2015, ambos do Plenário do TCU.

2.6 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE



2.6.1 – As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas ou empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração segundo a Lei Complementar Nº 123, poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

2.6.2 – Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar Nº. 123, de 14.12/2006 e alterações posteriores, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.6.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.6.4 – Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata o subitem anterior o momento imediatamente posterior à fase de julgamento das propostas.

2.6.5 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração Pública desta Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.6.6 – Será inabilitada a empresa ME ou EPP que não apresentar a regularização, quando necessária, da documentação de regularidade fiscal no prazo legal definido ao item 2.6.4.

3. DO CREDENCIAMENTO E SISTEMA DO BANCO DO BRASIL

3.1 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.2 - Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional poderão ser esclarecidas pelo número do Suporte Técnico: 0800 729 0500. Ou pelo site do Banco do Brasil www.licitacoes-e.com.br, acesso “fornecedor”.

3.3 - Para participar do pregão o interessado deverá previamente se credenciar junto a Banco do Brasil, provedor do sistema.

3.4 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.6 - Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do Banco do Brasil.

3.8 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira designada, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil: www.licitacoes-e.com.br.





- 3.9 - As pessoas físicas ou jurídicas e as sociedades simples interessadas deverão nomear, junto ao Banco do Brasil, operador, devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitacoes-e.com.br.
- 3.10- Fica na responsabilidade do Banco do Brasil, a exigência de documentos necessários para o cadastro junto ao banco, assim como o controle dos cadastros ativos.
- 3.11 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará pelo licitante direto, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.12 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de documentos, proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.13 - A chave de identificação (chave J) e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil;
- 3.14 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Itarema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 3.15 - A licitante deverá manifestar interesse em participar e realizar cadastro da Licitação escolhida, diretamente no site do Banco do Brasil, no endereço www.licitacoes-e.com.br.
- 3.16 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará ao Banco do Brasil, provedor do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade;
- 3.17 - A taxa de utilização de Sistema constitui receita exclusiva do Banco do Brasil para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002;
- 3.18 - As corretoras que participarem como representantes de licitantes perante o Sistema poderão negociar livremente a cobrança de outros valores a título de corretagem pelos serviços prestados.
- 3.19 - O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente numa Agência do Banco do Brasil, e preencher as informações desejadas da licitação específica escolhida, até o horário fixado no edital para cadastro no sistema.

4. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

- 4.1- Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) inicialmente por meio do sistema: www.licitacoes-e.com.br;
- 4.2- Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, respectivamente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3- A etapa de postagem da Proposta de Preço e Documentos de Habilitação, que trata o item anterior, será encerrada com a abertura da sessão pública.
- 4.4- Na etapa de apresentação da proposta inicial e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, mas apenas após a fase de lance.





- 4.5- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.6- Os documentos, enviados deverão ser preferencialmente em formato PDF, também poderão ser reunidos em um conjunto de arquivos comprimidos (*.zip ou *.rar).
- 4.7- Os documentos complementares à proposta (Proposta Ajustada) e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema.
- 4.8- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Cartas Propostas de preços.
- 4.9- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à Carta Proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- 4.10- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.
- 4.11- Os documentos de habilitação exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.
- 4.12- A Pregoeira poderá também solicitar original de documento, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser desclassificada e/ou inabilitada.

5. DA CARTA PROPOSTA

- 5.1- A Proposta de Preço, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada conforme Anexo II deste instrumento, e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, caracterizando o produto/serviço proposto no campo discriminado, contemplando todos os itens, em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I do Edital, a qual conterà:
- 5.1.1- A Proposta Inicial, é obrigatória ser postada junto com o documento de habilitação, em papel timbrado, identificada, contendo nome do proponente, endereço, telefone, CNPJ.
- 5.1.2- A modalidade e o número da licitação;
- 5.1.3- Prazo de entrega dos bens conforme os termos do edital;
- 5.1.4- Prazo de validade da Carta Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.1.5- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital;
- 5.1.6- Os valores unitários e totais de cada item cotado, bem como valor global da Carta Proposta por extenso;
- 5.1.7- Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do serviço/fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes ao fornecimento do objeto desta licitação;
- 5.2. O encaminhamento de Carta Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



- 5.3- Os preços constantes da Carta Proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
- 5.4- Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem/serviço cotado, valor unitário, multiplicado pela quantidade, gerando o global, que deve ser registrado no sistema.
- 5.5- Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Carta Proposta.
- 5.6- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 5.7- Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Cartas Propostas, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.
- 5.8- Na análise das Cartas Propostas de preços a Pregoeira observará o MENOR PREÇO POR ITEM, expresso em reais.
- 5.9- Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.
- 5.10- A Carta Proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade.
- 5.11- O prazo de validade da Carta Proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme artigo 6º da Lei nº. 10.520/2002. Caso a licitante não informe em sua Carta Proposta o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.
- 5.12- A apresentação da Carta Proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais no 10.520/02 e 8.666/93.
- 5.13- Somente serão aceitas Cartas Propostas elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira por meio do sistema.
- 5.14- Será desclassificada a Carta Proposta apresentada em desconformidade com este item.
- 5.15- Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar Carta Proposta final consolidada, devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de duas horas, após solicitação do pregoeiro.
- 5.16- A Carta Proposta final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal da empresa, com os preços unitários e totais, de cada item, contemplando todos os itens, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação.
- 5.17- A Carta Proposta final consolidada deverá conter todos os requisitos da Proposta Inicial, acrescentando também os dados bancários da licitante, relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato, constando o nome, CPF, RG, endereço completo, Cidade e UF, cargo e função na empresa.
- 5.18- A Carta Proposta final consolidada deverá ser anexada no sistema do Banco do Brasil, no endereço www.licitacoes-e.com.br, na opção **incluir anexo da proposta**.





6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1- Os documentos relativos aos requisitos de Habilitação, compreendidos nesse item deverão ser remetidos inicialmente, logo após a divulgação do edital no sítio eletrônico, sendo exclusivamente por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.2- A etapa de postagem dos Documentos de Habilitação, será encerrada com a abertura da sessão pública, abertura das propostas, após essa fase o sistema não permite mais inserção de documentos.
- 6.3- Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.4- Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, para confirmação dos já enviados, a Pregoeira solicitará e os mesmos serão enviados pelo e-mail, no prazo de 2h00min (duas) horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.
- 6.5- Os documentos apresentados sem autenticação digital, e que não poderão ser validados, o Pregoeiro poderá solicitar cópia autenticada ou original, que deve ser enviados via correio ou na sede da comissão.

6.4- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.4.1 - RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART.28)

- a) Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todos os aditivos devidamente registrado, ou último aditivo consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; Registro comercial, no caso de empresa individual; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4.2- RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (ART.29)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes estadual (CGF)**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, conforme o caso;
- c) Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, conforme o caso;
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (**Certidão Negativa de Débitos Municipal**);
- e) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda **Estadual** de seu domicílio;
- f) A comprovação de quitação para com a Fazenda **Federal** deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (**CND**), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta **RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014**;
- g) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- h) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas – CNDT**, conforme art. 29, inc. V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/1 de 8 de Julho de 2011.



8.4.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART.30)

a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando que a licitante forneceu produtos compatíveis com características e com o objeto desta licitação. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente, ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade.

6.4.4- RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART.31)

a) Balanço Patrimonial e demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. Assinado por contabilista devidamente habilitado, juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional - CRP do profissional responsável pelo trabalho técnico-contábil.

Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1)- Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): Publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação;

a.2)- Sociedades Limitadas (LTDA): Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço, Demonstrações Contábeis e os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante,

a.3)- Sociedades sujeitas ao regime estabelecida na Lei Complementar nº 123 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte: Por fotocópia do livro Diário. Inclusive com os Termos de: Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço, Demonstrações Contábeis e os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

a.4)- Sociedade criada no exercício em curso: Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante,

a.5) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

a.6) - Os licitantes deverão comprovar a boa situação financeira através dos índices abaixo, uma vez que, atendem ao disposto no art. 31, § 5º. da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, a ser demonstrada pelo Balanço Patrimonial e será ratificada através dos seguintes índices:

- LG = Ativo Circulante # Realizável a Longo Prazo = maior ou igual a 1,
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante (ELP).

- LC = Ativo Circulante = maior ou igual a 1,00;
Passivo Circulante.





- SG = Ativo Total = maior ou igual a 1,00
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante (ELP)

a.7) Se o índice apresentado for inferior ao exigido, a licitante precisa de comprovação de possuir capital social ou patrimônio líquido compatível a, no mínimo, 10% (dez por cento) do orçamento total destinada as aquisições, promovidos pela Contratante.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4.5- DECLARAÇÕES / OUTROS:

a) Declaração sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

b) Declaração que expressa de integral concordância e tem conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos deste edital e seus anexos;

c) Declaração, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

d) **Certidão Específica** da Junta Comercial (histórico de todos os atos), onde será considerado como prazo de validade de 30 (trinta) dias a partir de sua emissão;

e) Alvará de funcionamento da sede da Licitante;

f) A LICITANTE também deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, e-mail e a pessoa de contato na empresa. A ausência desses dados não a inabilitará.

7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1- O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do Banco do Brasil - BB.

7.1.1- O Sistema de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil - BB.

7.1.2- Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura de ITAREMA/CE, designado como Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações públicas" constante da página eletrônica do Banco do Brasil - BB (www.licitacoes-e.com.br).

7.2- A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante direto ou do representante e subsequente encaminhamento dos documentos e Proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado as condições e limites de data e horário estabelecidos.

7.3- ABERTURA DAS CARTAS PROPOSTAS:

7.3.1- A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura das Propostas recebidas, passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.

7.3.2- Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.





7.3.3- Até a abertura da sessão os proponentes poderão retirar ou substituir as Cartas Propostas apresentadas.

7.3.4- Depois de encerrado o prazo para cadastramento das Cartas Propostas, não mais será permitido o cadastramento de Carta Proposta ou o envio de qualquer adendo ou complementação.

7.4- CLASSIFICAÇÃO INICIAL:

7.4.1- Abertas as Cartas Propostas o Pregoeiro verificará a conformidade das Cartas Propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.4.2- A desclassificação de qualquer Carta Proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os PROPONENTES.

7.4.3- O sistema fará, automaticamente, a ordenação das Cartas Propostas classificadas pela PREGOEIRA, em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances.

7.5- LANCES SUCESSIVOS:

7.5.1- Classificadas as Cartas Propostas, a PREGOEIRA dará início à fase competitiva, quando então os PROPONENTES poderão encaminhar lances decrescentes, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.2- Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do licitante se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

7.5.3- O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.5.4- Quando se tratar de Pregão com mais de um lote, os lances serão ofertados lote a lote.

7.5.5- Quando não for possível finalizar todos os lotes no mesmo dia, a Pregoeira registrará na Caixa de mensagem do sistema, a suspensão da disputa, assim como o dia e horário de sua continuidade.

7.5.6- Durante a sessão pública, os PROPONENTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais PROPONENTES.

7.5.7- Os lances deverão ser ofertados considerando o valor global do item. Serão consideradas somente 02 (duas) casas decimais dos centavos.

7.5.8- O modo de disputa será **ABERTO**, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.5.9- No modo de **DISPUTA ABERTO**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, **será de no mínimo 0,10 (dez centavos)**.

7.5.10- A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente. O pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.





7.5.11- O sistema informará a Carta Proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7.5.12- Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances sucessivos, e realizada a classificação final das Cartas Propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a Carta Proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante nos autos do processo.

7.5.13- O pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, e esteja habilitado, para no prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado. Essa deve ser anexada no sistema do Banco do Brasil, no endereço www.licitacoes-e.com.br, na opção **incluir anexo da proposta**.

7.5.14- Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua Carta Proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

7.5.15- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.5.16- O lance ofertado depois de proferido será irratável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

7.5.17- Não serão adjudicadas Cartas Propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação constante da planilha do Projeto Básico nos autos do processo.

7.5.18- Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela(s) Unidade(s) Gestora(s) interessada(s), responsável pela elaboração e emissão da referida planilha.

7.5.19- Na hipótese de desclassificação do licitante que tiver apresentado a oferta com menor valor, a pregoeira deverá negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua Carta Proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a compatibilidade do licitante anteriormente classificado.

7.6- HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO:

7.6.1- Havendo Carta Proposta classificada aceitável, a Pregoeira analisará os documentos relativos aos requisitos de Habilitação, que foram remetidos inicialmente, por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, conforme item 6.4.

7.6.2- Os documentos relativos aos requisitos de Habilitação, deverão ser remetidos inicialmente, logo após a divulgação do edital no sítio eletrônico, sendo exclusivamente por meio do sistema www.licitacoes-e.com.br, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. A etapa de postagem dos Documentos de Habilitação, será encerrada com a abertura das propostas.

7.6.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo a Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

7.6.4- Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Carta Proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.6.5- Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as Cartas Propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras Cartas Propostas escoimadas das causas que deram causa à inabilitação ou desclassificação.





7.6.6- A Pregoeira examinará os “documentos de habilitação” ao final do julgamento de todos os itens.

7.7- RECURSOS:

7.7.1- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo de prazo de 15 (quinze) minutos, após convocação do pregoeiro, concedido na sessão pública, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

7.7.2- As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias.

7.7.3- Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

7.7.4- A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

7.7.5- Os memoriais deverão estar devidamente assinados por representante legalmente habilitado. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

7.7.6- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Licitante no momento oportuno.

7.7.7- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.7.8- Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Gestor adjudicará o vencedor e procederá a homologar o processo, para determinar a contratação;

7.7.9- Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Itarema.

7.8- ENCERRAMENTO DA SESSÃO:

7.8.1- Da sessão do Pregão será lavrada (emitida através do sistema) ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, os valores das Propostas cadastradas e verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

7.8.2- Será anexo da ata, o histórico de lote a lote;

7.8.3- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado, a Secretaria competente para homologação e subseqüente formalização do contrato.

7.9- SUSPENSÃO DA SESSÃO:

7.9.1- A Pregoeira é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão no sistema eletrônico.

7.9.2- Após a fase de disputa, a Pregoeira suspenderá a licitação para análise nos Documentos de Habilitação, e registrará na Caixa de Mensagem do sistema, o dia que dará o resultado da Habilitação, onde na ocasião será convocação segundo colocado, em caso de inabilitação do primeiro colocado.





7.9.3- A Pregoeira poderá também, para analisar as Cartas Propostas de preços e seus anexos, os documentos de habilitação ou outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realização de diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.9.4- No caso de desconexão da PREGOEIRA no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa, e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.10- DAS CONDIÇÕES GERAIS:

7.10.1- No julgamento das Cartas Propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

7.10.2- Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.

7.10.3- A intimação dos atos proferidos pela administração - Pregoeira ou Secretário - será feita por meio de divulgação na INTERNET, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) Banco do Brasil no "chat" de mensagem e mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAREMA.

8. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1- As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta do seguinte Elemento de Despesa: 33.90.30.00 e Dotação Orçamentaria: Secretaria Municipal de Saúde: 0801.10.122.0111.2.067.0000; Assistência Especial da Saúde: 0802.10.301.0112.2.075.0000.

9. CONSULTA, RESPOSTA, ADITAMENTO, DILIGÊNCIA, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

9.1- Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

9.2- A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

9.3- A acolhida a impugnação contra o edital, e a alteração afetar a formulação das propostas, será definida e publicada nova data para realização do certame.

9.4- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.5- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.6- A resposta a impugnação, será disponibilizada a todos os interessados nos endereços www.tce.ce.gov.br/licitacoes; www.itarema.ce.gov.br, e na Sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de Itarema.

9.7- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

9.10- DILIGÊNCIA:

9.10.1- Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a





inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Carta Proposta, fixando o prazo para a resposta.

9.10.2- Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

9.11- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

9.10.1- O Município de Itarema-CE poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

10.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 - A adjudicação desta licitação em favor do licitante, cuja proposta de preços ou lance, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é da competência da Pregoeira, e, caso haja interposição de recurso, da autoridade superior competente do órgão de origem desta licitação, que também promoverá a homologação.

10.2 - No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência da autoridade superior competente do órgão de origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o objeto ao vencedor.

10.3 - A autoridade superior competente do órgão de origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação por escrito.

11.0 - DO CONTRATO

11.1 - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo Secretário Ordenador de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei nº 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica do Município.

11.2 - O licitante vencedor terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato.

11.3 - Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao Secretário Ordenador de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4 - Incumbirá à Contratante providenciar, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 - O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 - O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

12- DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA:

a) O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até o final do ano em exercício.

13.0 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO





13.1 - O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu Pregão, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

13.2 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

13.3 - Independentemente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do contrato.

14.0 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1.º, art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.0 - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento do produto recebido será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

15.2 - O pagamento será através de transferência bancária.

15.3 - A CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria responsável para fins de pagamentos, os seguintes documentos realizados: Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipal); Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio; A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014; Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Certidão Conjunta de Débitos Trabalhistas.

16.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, são obrigações da CONTRATANTE:

- Indicar o local em que deverão ser entregues os produtos.
- Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- Designar servidor para a vistoria a entrega dos produtos.

17.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores são obrigações da CONTRATADA:

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itarema.





- a) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo do contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- c) Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema dentro do prazo de validade.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a execução dos serviços.
- e) Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.
- f) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- g) O objeto deverá ser entregue na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.
- h) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelos Secretários Ordenadores de Despesa.

18.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- De 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- De 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- De 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município





de Itarema - CE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 18.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

18.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5 - As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 18.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6 - As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8 - As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19.0 - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

19.1 - A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrita da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

d) A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.





20. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão.
- 20.2- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.3- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.
- 20.4- A Secretária Ordenadora de Despesas poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.
- 20.5- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 20.6- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Itarema, CE.
- 20.7- Na hipótese de não haver expediente na data marcada para disputa, a data ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.
- 20.8- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, que serão respondidas, igualmente por escrito.
- 20.9- As impugnações e os recursos mencionados, eventualmente interpostos, serão recebidos pela Pregoeira, e se necessário ser dirigidos ao Secretário Ordenador de Despesa.
- 20.10- A versão completa do edital também poderá ser obtida nos endereços eletrônicos www.licitacoes-e.com.br, www.tce.ce.gov.br/licitacoes e www.itarema.ce.gov.br.
- 20.11- Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo e-mail: licitacao@itarema.ce.gov.br e telefone: (88) 3667-1133, Ramal 208, Comissão Permanente de Licitação.
- 20.12- Os documentos apresentados sem reconhecimento de firma de cartório, o agente administrativo poderá solicitar documentos oficiais para poder confrontar a assinatura com aquela constante no documento, conforme determina a Lei nº 13.726/2018.
- 20.13- Os documentos apresentados em copia sem autenticação de cartório, o agente administrativo poderá solicitar a apresentação do original para a comparação entre o original e a cópia, e se atestar a autenticidade, conforme determina a Lei nº 13.726/2018.
- 20.14- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação, mediante aplicação da Legislação Pertinente.
- 20.15- Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Itarema, Ceará, 23 de Março de 2023


Inez Helena Braga
Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA
Inez Helena Braga
Pregoeira Oficial





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1- OBJETO:

a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ.

2- CONTRATANTE:

Secretaria Municipal de Saúde

3- INTRODUÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO:

a) Este Termo de Referência visa orientar a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ, conforme especificações aqui consignadas, através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

4- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

a) A Secretaria Municipal de Saúde, necessita da aquisição desses materiais para uso no centro especializado em reabilitação, para estudo do comportamento e capacidade de comunicação da criança através da psicologia e fonoaudiologia, a ser utilizado no atendimento do CIAS, para desenvolvimentos dos pacientes atendidos nessa unidade.

5- FUNDAMENTO LEGAL:

a) Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores; Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

6- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a) Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todos os aditivos devidamente registrado, ou último aditivo consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores; Registro comercial, no caso de empresa individual; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes estadual (CGF)**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, conforme o caso;
- e) Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, conforme o caso;
- f) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (**Certidão Negativa de Débitos Municipal**);
- g) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda **Estadual** de seu domicílio;



**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA**

**CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO**



h) A comprovação de quitação para com a Fazenda **Federal** deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (**CND**), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta **RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014**;

i) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

j) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas – CNDT**, conforme art. 29, inc. V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/1 de 8 de Julho de 2011.

k) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando que a licitante forneceu produtos compatíveis com características e com o objeto desta licitação. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente, ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade.

l) Balanço Patrimonial, assinado por contabilista devidamente habilitado, juntamente com o representante da empresa, onde devem fazer parte as demonstrações do último exercício social, exigíveis e apresentadas na forma da lei. Entende-se por “forma da lei” o seguinte: Quando S.A, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e parágrafo 5º, da Lei Federal Nº 6.404/76). Quando outra forma societária, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (artigo 5º, parágrafo 2º, do Decreto-lei Nº 486/69, autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio), juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional - CRP do profissional responsável pelo trabalho técnico-contábil, nos termos da Resolução CFC 1.402/2012 do Conselho Federal de Contabilidade, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado. Sociedades constituídas há menos de ano poderão participar do torneio apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa. Comprovação de boa situação financeira será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1).

m) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

n) Declaração sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

o) Declaração que expressa de integral concordância e tem conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos deste edital e seus anexos;

p) Declaração, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

q) **Certidão Específica** da Junta Comercial (histórico de todos os atos), onde será considerado como prazo de validade de 30 (trinta) dias a partir de sua emissão;

r) Alvará de funcionamento da sede da Licitante.

s) A LICITANTE também deverá fornecer, a título de informação, número de telefone, e-mail e a pessoa de contato na empresa. A ausência desses dados não a inabilitará.

7- PRAZO E DOS LOCAIS DE ENTREGA

a) A entrega deverá ser, de acordo com a solicitação, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente.





- b) A entrega deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Secretária Ordenadora de Despesa.
- c) Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.
- d) Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal, com domicílio a Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 48, Centro, Itarema, Ceará, CEP: 62.590-000, inscrito no CNPJ da Unidade Gestora.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Indicar o local em que deverão ser entregues os produtos.
- b) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- c) Designar servidor para a vistoria a entrega dos produtos.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores são obrigações da CONTRATADA:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itarema.
- a) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo do contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- c) Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema dentro do prazo de validade.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a execução dos serviços.
- e) Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.
- f) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- g) O objeto deverá ser entregue na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.
- h) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelos Secretários Ordenadores de Despesa.

10- DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.

- a) Durante a vigência contratual, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos por representante das secretarias, devidamente designado para este fim.
- b) O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que o material entregue não sejam os especificados na proposta vencedora do certame licitatório.
- c) A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

11- PAGAMENTO





- a) Por ocasião da execução dos serviços, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, e deverá ser entregue a contratante, acompanhado de recibo em 02 (duas) vias.
- b) A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Itarema, CNPJ: 07.663.941/0001-54, com endereço na Praça Nossa Senhora de Fátima, 48, Centro, CEP 62.590-000, Itarema, Ceará.
- c) Caso for constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- d) O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.
- e) Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes documentos: Documentação relativa à regularidade para as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Justiça do Trabalho.
- f) Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

12- DO VALOR ESTIMADO

- a) O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. O valor estimado para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase de lances, conforme Decreto Nº 10.024/20/09/2019, Artigo 15.

13- GESTOR DO CONTRATO

- a) A gestão do Contrato, será exercida por pessoa designada pela Secretaria, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

14 - DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR MÉDIO:

Nº	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT TOTAL
1	AMOEBAS - KIT 12 AMOEBAS MASSINHA GELÉIA DE BRINCAR ORIGINAL BRINCAR - A MASSINHA DE BRINCAR", ESTICA, ENCOLHE, GRUDA, FAZ BOLHAS, ESCORRE ENTRE OS DEDOS, E VOCÊ PODE INVENTAR MAIS MIL MANEIRAS PARA BRINCAR.É UM BRINQUEDO GENIAL POIS EM SUA SIMPLICIDADE, EDUCA AO MESMO TEMPO EM QUE DIVERTE. DESENVOLVE A CRIATIVIDADE, A COORDENAÇÃO MOTORA E A ATIVIDADE SENSORIAL. MUITO UTILIZADA EM ESCOLAS E ATÉ PARA REABILITAÇÃO. NÃO É TÓXICA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 110G DE AMOEBAS. DIMENSÕES DA EMBALAGEM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) = 6X6X7 CM.	KIT	20
2	AREIA MÁGICA - MASSA AREIA - KIT 12, CORES VARIADAS, PROPORCIONA AS CRIANÇAS, UMA INCRÍVEL EXPERIÊNCIA SENSORIAL, DESENVOLVE A COORDENAÇÃO MOTORA, HABILIDADES MANUAIS E A	KIT	20





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	CRIATIVIDADE. VEM COM 3 FORMINHAS COM TEMA PRAIA PARA MODELAR. COTEUDO DA EMBALAGEM: AREIA MÁGICA 200G UNIDADE.		
3	BALÃO NÚMERO 7 - PACOTES 30 COM 50 UNIDADES, CORES VARIADAS, BALÕES ELABORADOS COM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL.	PCT	30
4	BARBANTE - BARBANTES, BARBANTE CRU 400G - 6 FIOS ROLO-BARBANTE CRU 400G 6 FIOS ROLO 396M UNIDADE.	ROLO	10
5	BEBÊ DINO PAPA TUDO - BRINQUEDO PARA BEBE DINO PAPA TUDO COM ACESSÓRIOS, ELKA, MULTICOR ; DINO PAPA TUDO COM ATIVIDADES O DINO É UM COMILÃO ELE COME TODA SUA COMIDINHA DESCRIÇÃO: DÊ COMIDINHA PARA O DINO PAPA TUDO. ELE ABRE O BOCÃO E ENGOLE O FRANGUINHO, O PEIXE E A CARNE DIREITINHO. DEPOIS É SÓ ABRIR A SUA BARRIGUINHA PARA COMEÇAR TUDO DE NOVO. ESSE AMIGUINHO TEM DIVERSAS ATIVIDADES QUE ESTIMULAM A CRIATIVIDADE.	UND	3
6	BLOCO DE ENGENHEIROS - O JOGO É COMPOSTO POR PEÇAS CONFECCIONADAS EM MADEIRA REFLORESTADA E TINTA ATÓXICA.	UND	3
7	BLOCOS - BLOCOS DE MONTAR INFANTIL EDUCATIVO 500 PEÇAS. LEGO CLASSIC	CAIXA	3
8	BOLEADORES - BOLEADORES (KIT BOLEADOR PONTA DUPLA ESFÉRICAS INOX PARA SCRAPBOOK) KIT BOLEADOR 8 PONTAS DUPLA METAL P/ BISCUIT PASTA AMERICANA BOLEADOR EM METAL COM 2 ESFERAS EM CADA EXTREMIDADE PARA TRABALHO DE MODELAGEM EM PORCELANA FRIA, MASSA DE BISCUIT, PASTILHAGEM PARA MASSA DE FLORES E MISTURAS DE PASTA AMERICANA. ÓTIMA PARA FAZER MODELAGEM DE FLORES COMESTÍVEIS E PERSONAGENS DIVERSOS. KIT BOLEADORES PONTAS DUPLA ESFÉRICAS INOX ARTESANATO 04PÇS - CORPO MACIO, ENCAPADO. - MODELO: ARTESANAL ESPECIFICAÇÕES: - CONTÉM: 04 BOLEADORES COM 02 PONTAS CADA. - DIÂMETROS: 04, 06, 07, 08, 10, 11, 15 E 17MM - BOLEADOR COM DUAS PONTAS ESFÉRICAS. - PERMITEM FAZER TRABALHOS EM BISCUIT, ALTO RELEVO EM PAPEL, USO EM EVA, SCRAPBOOK, DECOUPAGEM, EFEITO 3D, TRABALHOS COM A TÉCNICA DE ARTE FRANCESA E ARTESANATO EM GERAL.	KIT	3
9	BOLHA DE SABÃO - BOLHA DE SABÃO, COLOR BUBBLE, CAIXA COM 6 UNIDADES, INCOLOR - BOLHA DE SABAO EM EMBALAGEM PLASTICA MUITO RESISTENTE COM UMA LINDA ILUSTRACAO EM CORES VIVAS E DE ALTA RESOLUÇÃO. O POTE CONTEM 60 ML DE LIQUIDO PARA FAZER BOLHAS.	CAIX	10
10	BONECA COM MAMADEIRA E ROUPA/CALCINHA (COM CABELO)- VEM COM SUQUEIRA E MAMADEIRA COM LÍQUIDO DE VERDADE, QUE QUANDO VOCÊ DÁ PARA ELA VAI SUMINDO, COMO MÁGICA, É COMO ELA TOMASSE DE VERDADE (DEPOIS É SÓ VOLTAR A POSIÇÃO NORMAL	UND	5





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	QUE O LÍQUIDO VOLTA). ALÉM DE FRALDA E CHUPETA. ITENS ESSENCIAIS PARA VOCÊ CUIDAR DA SUA BEBÊ. TAMANHO DA BONECA: 18CM DE COMPRIMENTO, 10,5CM DE LARGURA E 42CM DE ALTURA. CABEÇA, BRAÇOS E PERNAS EM VINIL PERFUMADO E MACIO. CORPO DE PANO E CORPO DE PLÁSTICO.		
11	BONECOS DE PRÍNCIPES E PRINCESAS - BONECA CINDERELA + BONECO PRÍNCIPE ENCANTADO HENRY MINHA PRIMEIRA PRINCESA PRINCESAS DISNEY 15 CM	UND	5
12	BOX DE ATIVIDADES EMOÇÕES - COLEÇÃO SENTIMENTOS E EMOÇÕES - CAIXA CAPA COMUM - EDIÇÃO PADRÃO - DIMENSÕES : 31 X 31.2 X 7.4 CM	UND	5
13	BRINQUEDO ENCAIXE MONTESSORI EDUCATIVO MADEIRA TRANSPORTE - 03 UNIDADES PLACA PARA ENCAIXE DAS PEÇAS EM MADEIRA, LETRAS (ALFABETO) EM MADEIRA, SÍMBOLOS MATEMÁTICOS EM MADEIRA, NÚMEROS EM MADEIRA, PINOS EM MADEIRA, ARGOLAS EM PLÁSTICO, PEIXES EM MADEIRA, VARA DE PESCAR DIMENSÕES EM CM: PLACA 45 X 22 X 6CM	UND	3
14	BRINQUEDO INFANTIL BLOCO DE MONTAR (CAIXA INCLUSA) 150 BLOCOS DE MONTAR INCLUINDO RODINHAS E EIXOS PARA A MONTAGEM DE CARRINHOS, TRENZINHO, ETC. CORES: SORTIDAS RODINHAS: 10 RODINHAS TAMANHO: VARIADO COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO.	KIT	2
15	BRINQUEDO SEQUÊNCIA LÓGICA: ATIVIDADES DO DIA A DIA; ROTINA SOCIAL; INCLUSÃO SOCIAL - CONFECCIONADA EM MDF COMPOSTA POR 16 PEÇAS DE 7 X 7 CM REPRESENTANDO AS SEQUÊNCIAS E OS MOMENTOS DE CADA UM EM FIGURAS, PINTADAS E SERIGRAFADAS COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA EM UMA DAS FACES. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 17 X 9,5 X 4,5 CM, COM TAMPAS SERIGRAFADAS. LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.	UND	5
16	CAIXA ORGANIZADORA TRANSLÚCIDA TAMANHOS: PEQUENA, MÉDIA E GRANDE - COM TAMPAS, FICOU FÁCIL MANTER SEUS OBJETOS SEMPRE ORGANIZADOS! ALÉM DE SUPER RESISTENTES, PRÁTICAS E FÁCEIS DE LIMPAR, ELAS AINDA DECORAM O AMBIENTE COM SUAS CORES VIBRANTES E MODERNAS. ESTILO E FUNCIONALIDADE PARA SUA CASA FICAR SEMPRE MODERNA E ORGANIZADA!	UND	25
17	CANETINHA GROSSA (CORES VARIADAS) - CANETA HIDROGRÁFICA -PACOTE COM 12 CORES.	PACOTE	15
18	CARDS ROTINA DIÁRIA - CARDS COM QUADRO DE ROTINA DIÁRIA PARA COMPREENDER NOÇÃO DE PASSAGEM DE TEMPO, SEQUENCIAMENTO, ACEITAÇÃO DE EVENTUAIS MUDANÇAS DE ROTINA E COMUNICAÇÃO.	UND	5
19	CARROS DE BRINQUEDO INFANTIS TAMANHO GRANDE.	UND	10
20	CARROS DE BRINQUEDO INFANTIS TAMANHO MÉDIO. MODELOS E CORES VARIADAS.	UND	20
21	CARROS DE BRINQUEDO INFANTIS TAMANHO PEQUENO	UND	30





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



22	CARTOLINA CORES VARIADAS. CARTOLINA DIMENSÕES 50X66CM, 1 50G.	PCT	50
23	CESTINHA DE FRUTAS E LEGUMES - KIT CESTINHA MERCADO LEGUMES FRUTAS BRINQUEDO EDUCATIVO FEIRINHA FAZ DE CONTA 13 PEÇAS CONTÉM: - 1 BANANA - 1 MAÇÃ - 1 MAÇÃ VERDE - 1 UVA - 1 PÊRA - 1 MORANGO - 1 MILHO - 1 CENOURA - 1 BERINGELA - 1 CEBOLA - 1 PIMENTÃO - 1 TOMATE - 1 CESTINHA DE MERCADO TAMANHO 19 CM DE COMPRIMENTO X 15 CM DE LARGURA - TAMANHO MÉDIO DOS LEGUMES E FRUTAS 5 CM DE LARGURA X 5 CM	UND	3
24	COLA COM GLITER (CORES VARIADAS). COLA GLITTER 23G, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	15
25	COLHER DE TREINAMENTO BUBA - COLHER DE TREINAMENTO BUBA O KIT COLHER DE TREINAMENTO DA BUBA É IDEAL PARA ESTIMULAR A AUTOALIMENTAÇÃO E A COORDENAÇÃO MOTORA. É SUPERPRÁTICO, BASTA O BEBÊ MERGULHAR A COLHER NO ALIMENTO E SE DELICIA. ESTAGIO 1: ALÉM DE MASSAGEAR A GENGIVA, ESSA COLHER É IDEAL PARA INICIAR A AUTOALIMENTAÇÃO COM PAPINHAS MENOS CONSISTENTES. ESTAGIO 2: JÁ A COLHER ESTÁGIO DOIS É INDICADA PARA ALIMENTOS MAIS CONSISTENTES.	UND	3
26	COMO ME SINTO URSINHO BRINQUEDO EDUCAÇÃO EMOCIONAL- 02 UNIDADES MARCA: BABEBI -DIMENSÕES: 18 X 28 X 5 CM CONTÉM: 1 TABULEIRO EM FORMATO DE URSINHO (26X23CM), 28 PEÇAS (EXPRESSÕES) E 12 FICHAS COM SENTIMENTOS -MATERIAL : MADEIRA REFLORESTADA	UND	2
27	COPINHOS COLORIDOS PARA EMPILHAR- CONJUNIO COM 09. O BRINQUEDO DE EMPILHAR EDUCATIVO MANTÉM AS MÃOZINHAS DO SEU BEBÊ OCUPADAS COM MUITA DIVERSÃO,ESTIMULANDO A COORDENAÇÃO. OS PEQUENOS EXPLORADORES PODEM TER HORAS DE BRINCADEIRA ESTIMULANTE COM ESTE CONJUNTO SUPERDIVERTIDOS. OS 9 POTINHOS COLORIDOS POSSUEM LETRAS E NÚMEROS, FACILITANDO A APRENDIZAGEM COM MUITA DIVERSÃO. AO EMPILHAR TODOS OS POTES, SE FORMA UMA LINDA TORRE, SENDO O TOPO A CARA DE UM GATINHO MUITO FOFO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO: - 8 CM DE DIÂMETRO; - 35 CM DE ALTURA; DIMENSÕES DO PRODUTO DESMONTADO: - 10 CM DE ALTURA; - 8 CM DE DIÂMETRO; BENEFÍCIOS: - DESMONTÁVEL; - BRINQUEDO INTERATIVO; - AUXILIA A COORDENAÇÃO MOTORA; - ESTIMULA A APRENDIZAGEM SENSORIAL; -EDUCATIVO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM:	CONJ	6
28	CROCODILO DENTISTA - ESTIMULA A INTERAÇÃO ENTRE PAIS E FILHOS, A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO, DESENVOLVE A COMUNICAÇÃO, O RACIOCINO LÓGICO E ESTIMULA A MELHORA DAS HABILIDADES MOTORAS, DESENVOLVE A AFETIVIDADE, A EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS, O ENVOLVIMENTO CULTURAL, ESTIMULA	UND	3





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	A INTERAÇÃO SOCIAL, BRINCANDO DESENVOLVE-SE A CRIANÇA NUM TODO! ALÉM DISSO, ESTIMULA A INTERAÇÃO ENTRE PAIS E FILHOS, A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO, DESENVOLVE A COMUNICAÇÃO, O RACIOCÍNIO LÓGICO E ESTIMULA A MELHORA DAS HABILIDADES MOTORAS, DESENVOLVE A AFETIVIDADE, A EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS, O ENVOLVIMENTO CULTURAL, ESTIMULA A INTERAÇÃO SOCIAL, BRINCANDO DESENVOLVE-SE A CRIANÇA		
29	CUBO DIDÁTICO FORMAS DE ENCAIXAR. FÁCIL PARA MONTAR E DESMONTAR. DESMONTE O CUBO E MONTE ELE ABERTO NO CHÃO PARA BRINCAR COM TODOS OS LADOS AO MESMO TEMPO. VIRA TAPETE, INCENTIVA A PERCEPÇÃO, O RACIOCÍNIO LÓGICO, ESTIMULA A MEMÓRIA, A COORDENAÇÃO MOTORA E AUXILIA A DISTINGUIR FORMAS E CORES. DIVERTIDO E COLORIDO CUBO DIDÁTICO GRANDE. MUITAS ATIVIDADES EM UM SÓ BRINQUEDO. CADA FACE UMA ATIVIDADE: 1)5 FORMAS GEOMÉTRICAS E ALÇA PARA LEVAR 2)5 FORMAS GEOMÉTRICAS E PORTINHA ABRE E FECHA 3) TELEFONE COM AGENDA PARA ESCREVER E APRENDER OS NÚMEROS D TELEFONE DA FAMÍLIA 4)ENGRENAGEM COM ANIMAIS E SUA COMIDA E ROLINHO GIRÁTÓRIO 5)1 PUZZLE HIPOPOTAMOS COM 1 PUZZLE MACACO 6) 1 PUZZLE LEÃO COM 1 PUZZLE ELEFANTE. DIMENSÕES DO BRINQUED (C X L X A): 28X26X30	UND	6
30	CUBO DIDÁTICO GRANDE -CUBO DIDÁTICO GRANDE BRINQUEDO EDUCATIVO CUBO DIDÁTICO COM BLOCOS MERC TOYS ; HABILIDADES DE CONTAGEM, CONCENTRAÇÃO, CAPACIDADE DE RECONHECIMENTO DE TAMANHO, DESENVOLVIMENTO VISUAL, DESENVOLVIMENTO DE INTELIGÊNCIA DESCRIÇÃO	UND	3
31	CUBO LÚDICO DAS EMOÇÕES - OS CUBOS LÚDICOS DAS EMOÇÕES FORAM DESENVOLVIDOS PARAR ABORDAR QUESTÕES RELACIONADAS AOS ASPECTOS EMOCIONAIS DA INFÂNCIA. OS CUBOS POSSUEM COMO PROPOSTA DESENVOLVER UM DIÁLOGO COM A CRIANÇA, EM CADA FACE DO CUBO TEMOS UMA PERGUNTA QUE ABORDA AS SEGUINTE EMOÇÕES: TRISTEZA, AMOR, RAIVA, FELICIDADE, MEDO E NOJO.	UND	5
32	DEPÓSITOS DE PLÁSTICO	UND	8
33	DOMINÓ DA JOANINHA, ASSUNTO ABORDADO: UTILIZAR PROCEDIMENTOS DE CÁLCULO MENTAL ENVOLVENDO ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO, NO "DOMINÓ DA JOANINHA", O OBJETIVO É UTILIZAR AS PINTINHAS DELA PARA REALIZAR CONTAS DE ADIÇÃO E SUBTRAÇÃO. E AÍ, QUE TAL DESAFIAR A TURMA?, DIMENSÕES: 24 X 32 X 3CM, PESO: 0,350 KQ, NÚMERO DE JOQADORES: DE 2 A 4 PESSOAS.	UND	3
34	EIXO COM ENGRENAGENS COLORIDAS - PARA ESTIMULAR QUE A COORDENAÇÃO MOTORA, FOCO E CONCENTRAÇÃO. GIRO MÁGICO DISMATJ 08) PEÇAS.	UND	2





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	LINHA VIVA BRINCAR.CONTÉM: 1 SUPORTE DA HASTE, 1 HASTE E 6 ENGRENAGENS.		
35	ESPELHOS FIXOS - SALA FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA	UND	5
36	ESPESSANTE TICKEN UP - ESPESSANTE TICKEN UP RESOURCE® THICKENUP CLEAR É UM ESPESSANTE E GELIFICANTE PARA BEBIDAS E PREPARAÇÕES ALIMENTARES. MODIFICA INSTANTANEAMENTE A CONSISTÊNCIA, CONFORME A NECESSIDADE INDIVIDUAL, VARIANDO ENTRE: MEL, NÉCTAR E PUDIM. INDICAÇÃO RECOMENDADO PARA AUXILIAR NA MUDANÇA DE CONSISTÊNCIA DE LÍQUIDOS E PREPARAÇÕES ALIMENTARES. DIETAS COM ESTE PERFIL PODEM SE ENQUADRAR NAS ORIENTAÇÕES DIETOTERÁPICAS PARA ALGUMAS CONDIÇÕES DE SAÚDE DESDE DISFAGIA (DIFICULDADE DE DEGLUTIÇÃO) ATÉ SITUAÇÕES MAIS CRÍTICAS	UND	3
37	FAMÍLIA TERAPÊUTICA - A CHAMADA FAMÍLIA TERAPÊUTICA É COMPOSTA POR BONECOS QUE REPRESENTAM AS ESTRUTURAS FAMILIARES, NORMALMENTE APRESENTANDO VÁRIAS OPÇÕES DE INTEGRANTES, PARA INCLUIR DIFERENTES CONFIGURAÇÕES DE FAMÍLIAS. CONJUNTO COM 6 OU 8 INTEGRANTES.	CONJ	5
38	FANTOCHES - PROJETO BONITO DO FANTOCHE DE MÃO BRINQUEDOS DE PELÚCIA BOCA MOVABLE ANIMAL ELEFANTE CROCODILO RINOCERONTE. DESCRIÇÃO DO PRODUTO MATERIAL: PELÚCIA +PP ALGODÃO TAMANHO:ALTA 23CM INDICADO PARA: > 2 ANOS EMBALAGEM: SACO OPP 1 PÇ	UND	5
39	FOLHA DE EVA . PACOTE COM 10 UNIDADES. DIMENSÕES 40X50CM. CORES VARIADAS.	PACOTE	20
40	FOLHA PAPEL MADEIRA, 180G. PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	10
41	GIZ DE CERA. CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	CX	10
42	JOGO DA MEMÓRIA - JOGO DA MEMÓRIA, 3+ ANOS, 40 PEÇAS , COLOR MULTICOLORIDO,	UND	3
43	JOGO DA MEMÓRIA: DESENHOS ANIMADOS, FRUTAS, ANIMAIS, NÚMEROS, FORMAS GEOMÉTRICAS, OBJETOS (IMAGEM X PALAVRA). 2 UNIDADES DE CADA JOGO.	KIT	12
44	JOGO DAS VOGAIS - DESCOBRINDO AS VOGAIS - JOGO EDUCATIVO -TOYSTER BRINQUEDOS DESCOBRINDO AS VOGAIS - JOGO EDUCATIVO -TOYSTER BRINQUEDOS DESCRIÇÃO ESTE COLORIDO JOGO DE ENCAIXE É IDEAL PARA ENSINAR AS VOGAIS PARA AS CRIANÇAS. ENCAIXANDO AS PEÇAS, É POSSÍVEL RELACIONAR AS LETRAS COM AS PALAVRAS DE UMA FORMA MUITO DIVERTIDA! RECURSOS E DETALHES APRENDA AS VOGAIS DE FORMA DIVERTIDA E LÚDICA DESENVOLVE RACIOCÍNIO LÓGICO; ESTIMULA A HABILIDADE MOTORA, CONCENTRAÇÃO E PERCEPÇÃO VISUAL; EMBALAGEM COM TAMPA E FUNDO, FÁCIL DE ABRIR E FECHAR	UND	4





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



45	JOGO DE BOLICHE - JOGO DE BOLICHE (JOGO DE BOLICHE NA SACOLA BRINQUEDOS PICA PAU BRINQUEDOS, MULTICOR) DESCRIÇÃO CONJUNTO DE BOLICHE PARA BRINCAR E SE DIVERTIR COM TODA A FAMÍLIA. DIVERSÃO GARANTIDA. POLIETILENO DE BAIXA PARA SOPRO A PARTIR DE 3 ANOS. ESTIMULA O RACIOCÍNIO	UND	3
46	JOGO DE CARTAS INFANTIL - DESCUBRA QUAL É A IMAGEM DA SUA CARTA FAZENDO PERGUNTAS PARA OS OUTROS JOGADORES. CONTÉM NA EMBALAGEM: 1 AMPULHETA, 30 CARTAS, 4 CINTAS PARA CARTAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	UND	2
47	JOGO DE MEMÓRIA INFANTIL DAS EMOÇÕES. O JOGO DA MEMÓRIA DAS EMOÇÕES É UM RECURSO QUE POSSIBILITA O RECONHECIMENTO DAS EMOÇÕES, SENDO ELAS: RAIVA, AMOR, ALEGRIA, MEDO, TRISTEZA, SURPRESA, DESESPERO, NOJO E TÉDIO. ALÉM DE TRABALHAR OS ASPECTOS PSICOLÓGICOS, O JOGO DA MEMÓRIA DAS EMOÇÕES ESTIMULA E APRIMORA ALGUNS ASPECTOS, TAIS COMO: PROCESSAMENTO VISUAL, ATENÇÃO, CONCENTRAÇÃO, MOTRICIDADE, MEMÓRIA E CRIATIVIDADE. CONTEÚDO: - 18 CARTAS	KIT	3
48	JOGO DE SONS FRICATIVOS - CONTÉM 60 FIGURAS MAGNÉTICAS FRICATIVAS DOS FONEMAS: V-F, Z-S E J. AUXILIAM NA ESTIMULAÇÃO ESSENCIAL DE BEBÊS, CRIANÇAS, ADULTOS E IDOSOS COM DESENVOLVIMENTO ATÍPICO (SÍNDROME DE DOWN, TDAH, TEA, ENTRE OUTROS) OU LIMITAÇÕES PROVENIENTES DE DOENÇAS (PARKINSON, ALZHEIMER, INCONTINÊNCIA URINÁRIA, ENTRE OUTRAS) OU DE ACIDENTES.	UND	3
49	JOGO DE TRILHA FONEMAS E FRICATIVOS - JOGO DE TRILHA FONEMAS E FRICATIVOS SÃO 29 CARTEIAS COM APROXIMADAMENTE 20 FIGURAS, CADA UMA CORRESPONDE A UM FONEMA DA LÍNGUA PORTUGUESA, ALÉM DE ORDENS RELACIONADAS À LINGUAGEM ORAL E ESTIMULAÇÃO MOTORA. A CADA FIGURA ONDE PARAR O PIÃO, A CRIANÇA É ESTIMULADA A DIZER OU ESCREVER O NOME DA MESMA OU UMA FRASE. CONTEÚDO DO PRODUTO: 29 CARTEIAS, SENDO UMA PARA CADA FONEMA, FORMATO A4, ACABAMENTO LAMINADO, GRAMATURA 250G	UND	3
50	JOGO DIG IN - DIG IN É UM JOGO PARA QUEM TEM OLHOS DE ÁGUA E DEDOS ÁGEIS ENQUANTO VOCÊ CORRE CONTRA O TEMPO (E CONTRA SEUS Oponentes) PARA ENCONTRAR E RESGATAR OS 6 OBJETOS QUE ESTÃO NA SUA CARTA. CADA JOGADOR TEM APENAS 15 SEGUNDOS PARA ENCONTRAR SEUS OBJETOS SOZINHO, DEPOIS, TODOS PODEM TENTAR ENCONTRAR AS PEÇAS QUE AINDA ESTIVEREM FALTANDO PARA VENCER. CONTEÚDO: 128 PEÇAS DE OBJETOS; AMPULHETA DE 15 SEGUNDOS; 12 CARTAS; RECIPIENTE (266X266X59 MM).	KIT	3
51	JOGO DOS ALIMENTOS - JOGO DIVERSO COMENDO BEM, GROW, 3560, MULTICOR DESCRIÇÃO: O JOGO COMENDO	UND	3





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	BEM ENTRA EM NOSSA LINHA DE JOGOS EDUCATIVOS PARA ABORDAR UM TEMA MUITO IMPORTANTE ATUALMENTE, A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL. DE FORMA DIVERTIDA E LEMBRANDO UM JOGO DE MEMÓRIA, O JOGO INTRODUZ AS CRIANÇAS AOTEMA E APRESENTA UM PASSO A PASSO. DIMENSÕES DO PACOTE: 31.4 X 23 6 X 4.8 CENTÍMETROS		
52	JOGO IDENTIFICANDO E BRINCANDO AS EMOÇÕES. O RECURSO POSSIBILITA O TRABALHO LÚDICO DE SEIS EMOÇÕES, SENDO ELAS: RAIVA, ALEGRIA, TRISTEZA, MEDO, SURPRESA E NOJO. A CRIANÇA PODERÁ MONTAR DIFERENTES EXPRESSÕES FACIAIS COMBINANDO OLHOS E BOCAS, PARA CADA COMBINAÇÃO, UMA NOVA EMOÇÃOACOMPANHA: 02 QUADROS DE PLÁSTICO COM ROSTOS DE MENINO E DE MENINA COM VELCRO PARA PREGAR AS PEÇAS. 12 PEÇAS PLASTIFICADAS COM ROSTOS E BOCAS. 06 PLACAS NOMEANDO AS EMOÇÕES. TODAS AS PEÇAS SÃO CONFECCIONADAS COM VELCRO PARA SE PREGAR NO	KIT	3
53	JOGO INFANTIL COM IMAGENS DE ANIMAIS - O CLÁSSICO TAPA CERTO COM IMAGENS DE ANIMAIS. DIVIRTA-SE PEGANDO AS IMAGENS DELES COM AS "MÃOZINHAS" COM VENTOSAS.	UND	2
54	JOGO INFANTIL DE COMPETIÇÃO - NA QUAL SUA RAPIDEZ E SEU REFLEXO DECIDEM CADA JOGADA. COMPONENTES:1 TABULEIRO, 1 SACO PLÁSTICO, 18 FICHAS, 130 CARTEIAS ILUSTRADAS, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES	UND	2
55	JOGO INFANTIL DERRUBA PINGUIM - O JOGADOR DEVE QUEBRAR A QUANTIDADE DE CUBOS DE GELOS QUE SAIR NA ROLETA. VENCE QUEM QUEBRAR O MAIOR NÚMERO DE CUBOS DE GELO SEM DERRUBAR O PINGUIM. ESTIMULA A COORDENAÇÃO MOTORA, HABILIDADE E CRIATIVIDADE.	UND	2
56	JOGO INFANTIL ABORDANDO PILARES PARA - O DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL DE PRÉ-ADOLESCENTES E ADOLESCENTES, O JOGO ACOMPANHA: 1 TABULEIRO, 3 PINOS, 1 DADO E 6 CARTAS "EU NUNCA/EU JÁ".	KIT	3
57	JOGO INFANTIL O QUE POSSO FAZER QUANDO ESTIVER COM ANSIEDADE - AS CARTAS SÃO MÉTODOS POSITIVOS PARA SEREM REALIZADOS NOS MOMENTOS DE ANSIEDADE E ANGUSTIA. TODAS ELAS SÃO OPÇÕES VÁLIDAS QUE QUANDO APRENDIDAS FAVORECEM O AUTOCONTROLE E O RELAXAMENTO. CONTEÚDO: 1 QUADRO PLÁSTIFICADO TAMANHO: 40CM X 28CM, 10 CARTINHAS	KIT	3
58	JOGO INFANTIL O QUE POSSO FAZER QUANDO ESTIVER COM RAIVA -ESSE QUADRO TEM A PROPOSTA DE EDUCAR EMOCIONALMENTE AS CRIANÇAS PARA LIDAREM COM A IRRITAÇÃO. COMPOSTO POR 10 CARTINHAS INTERATIVAS, UM QUADRO FIXO E INSTRUÇÕES. AS CARTINHAS SÃO MÉTODOS POSITIVOS PARA SEREM	KIT	3





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	UTILIZADOS NOS MOMENTOS DE RAIVA, TODOS ELES SÃO OPÇÕES VÁLIDAS QUE QUANDO APRENDIDAS FAVORECEM O AUTOCONTROLE. O PRODUTO INCLUI: 1 QUADRO PLASTIFICADO 30X21. 10 CARTINHAS PLASTIFICADAS AS CARTINHAS TEM VELCRO NO VERSO PARA SEREM COLOCADAS E RETIRADAS		
59	JOGO INFANTIL PASSEIO PELAS EMOÇÕES - MANEIRA DIVERTIDA PARA AUXILIAR A CRIANÇA A IDENTIFICAR, COMPREENDER E EXPRESSAR SUAS EMOÇÕES DE FORMA LÚDICA. NO JOGO SÃO ABORDADAS AS EMOÇÕES: RAIVA, MEDO, ALEGRIA, AMOR, TRISTEZA E NOJO. O JOGO CONTEM 2 PINOS E 1 DADO.	KIT	3
60	JOGO QUEM SOU EU - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: PLÁSTICO; MEDIDAS: 15,5 X 11CM (ALTURA X LARGURA) ITENS INCLUSOS: 2X TABULEIROS; 40X CARTAS DE CARA; 20X CARTAS MISTÉRIOS	UND	3
61	JOGO TERAPÊUTICO INFANTIL: PODE OU NÃO PODE? DA EDITORA TEAPIA CRIATIVA - GUARDAR OS BRINQUEDOS? FAZER BIRRA OU GRITAR QUANDO ALGO NÃO É DO JEITO QUE VOCÊ QUER? PROVOCAR OS IRMÃOS? COLOCAR ROUPA SUJA PARA LAVAR? AFINAL, PODE OU NÃO PODE? RECURSO PARA SESSÕES CONJUNTAS PAIS E FILHOS, PERMITE AO TERAPEUTA OBSERVAR A DINÂMICA FAMILIAR QUANTO A AUTONOMIA INFANTIL: PAIS ATRIBUEM OU NÃO TAREFAS QUE A CRIANÇA JÁ É CAPAZ DE FAZER? CRIANÇA ANSEIA OU RESISTE ÀS TAREFAS TÍPICAS DA IDADE? O USO DO RECURSO PERMITE COLETAR INFORMAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DE ROTINAS OU DESAFIOS FAMILIARES PARA MELHORAR A ATRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES ÀS CRIANÇAS, E DAR A AUTONOMIA NAQUILO QUE ELAS JÁ PODEM TER. COMPONENTES: 2 CONJUNTOS DE 4 CARTAS: JÁ PODE/AINDA NÃO PODE/NÃO PODE/ÀS VEZES PODE. 1 CONJUNTO DE 80 CARTAS COM TAREFAS E/OU COMPORTAMENTOS.	KIT	3
62	KIT ANIMAIS DA FAZENDA DE PLÁSTICO (MINIATURA). ANIMAIS VARIADOS, MULTICOR.	KIT	5
63	KIT ANIMAIS SELVAGENS DE PLÁSTICO (MINIATURA) ANIMAIS VARIADOS, MULTIDOR	KIT	5
64	KIT DE "COMIDINHAS COM VELCRO" (FRUTAS E LEGUMES) -SÃO DIVERSAS FRUTINHAS, TORNANDO A BRINCADEIRA MAIS DIVERTIDA: -UM LINDO KIT DE TÁBUA PARA CORTARAS FRUTINHAS E UMA FAQUINHA; - NO KIT TEM 10 FRUTAS/ LEGUMES VARIADOS DE CORTAR VELKRO, 0 FATIAS DE BOLO DE CORTAR VELKRO, TÁBUAS, FAQUINHAS, VELINHAS, FRUTAS S/ CORTE.	KIT	3
65	KIT DE COZINHA INFANTIL - KIT COZINHA COMPLETA BRINCAR MASTER CHEF INFANTIL 22 PEÇAS.	KIT	2
66	KIT PINCEL PARA TINTA (TAMANHOS VARIADOS)	KIT	15
67	LÁPIS DE COR - LÁPIS 12 CORES- TEM AS CORES MAIS VIVAS E A PONTA MAX RESISTENTE.	CX	15
68	LIVRO COLEÇÃO SENTIMENTOS E EMOÇÕES - CAIXA -	UND	3





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	CONJUNTO - SENTIMENTO E EMOÇÕES - DEDOCHES. VEM COM UMA CAIXA SUPER PERSONALIZADA, TODOS OS LIVROS DA COLEÇÃO (MEDO, RAIVA, FELIZ E TRISTE), E COM OS DEDOCHES DO NOSSO PERSONAGEM		
69	LIVROS DE HISTÓRIAS INFANTIS VARIADAS - 15 LIVROS INFANTIS C/ HISTÓRIAS CLÁSSICOS VARIADAS.	UND	15
70	LIVROS SONOROS - TEMAS DIVERSOS	UND	5
71	MASSAGEADOR TOUCH - MASSAGEADOR (MASSAGEADOR ESTÉTICA ROSTO FACIAL TOUCH FISIOMEDIC ORIGINAL) - 1 UNIDADE.MASSAGEADOR ESTÉTICA ROSTO FACIAL TOUCH FISIOMEDIC ORIGINAL. CARACTERÍSTICAS: APARELHO ACIONADO ATRAVÉS DE BOTÃO DESLIZANTE, QUE ACIONA A VIBRAÇÃO, IDEAL PARA MASSAGEM NO ROSTO, FACILITANDO A APLICAÇÃO DE CREMES FACIAIS E TERAPIAS. DIFERENCIAL: MASSAGEM MODO VIBRAÇÃO; SEM FIO; FUNCIONA COM PILHA FÁCIL MANUSEIO;	UND	5
72	MASSINHA DE MODELAR - BALDE COM MASSAS ACRILEX 1.5 KG	UND	5
73	MICROFONE - 5 PCS BRINQUEDO DE MICROFONE ECO - FUN MIES EFEITO ECO PLÁSTICOS MICROFONE PARA CRIANÇAS,SUPRIMENTOS DIVERTIDOS DE BRINQUEDOS MUSICAIS PARA TERAPIAS DE CANTO, FALA E COMUNICAÇÃO MANXI	UND	3
74	NÚMEROS EM MADEIRA- BRINQUEDO PEDAGÓGICO MONTESSORIANO COM SINAIS DA MATEMÁTICA - 02 UNIDADES 20 X 20 X 15 CENTÍMETROS	UND	2
75	PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS). DIMENSÕES 48CMX2M	PCT	20
76	PEGA VARETA -JOGO PEGA VARETAS XALINGO- O OBJETIVO É RETIRAR AS VARETAS DO MONTE SEM MEXER AS DEMAIS, SOMANDO O NÚMERO DE PONTOS MAIOR DO QUE O Oponente. PODE SER JOGADO ENTRE DOIS OU MAIS JOGADORES. QUANDO NÃO HOVEREM MAIS VARETA SOBRE A MESA, CADA JOGADOR DEVE SOMAR A PONTUAÇÃO DAS VARETAS DE SUA POSSE. AQUELE QUE SOMAR A MAIOR PONTUAÇÃO SERÁ O VENCEDOR. DESCRIÇÃO: - COMPOSTO DE 31 VARETAS FEITAS DE PLÁSTICO; INDICAÇÃO DE IDADE + 8, MEDIDAS DA EMBALAGEM: 20 X 4,5 X 4,5 CM	UND	4
77	PIANHINHOS - PIANHINHOS (1 ECLADO PIANO MY MUSIC CENTER BRINQUEDO INFANTIL - TECLADO PIANO MY MUSIC CENTER BRINQUEDO INFANTIL 8 TONS DE INSTRUMENTOS MUSICAIS 8 CONTROLE DE TEMPO DIFERENTE, O RITMO: DO ROCK AO BLUS 4 CONJUNTOS DE SONS DE BATERIA ELETRÔNICA FUNCIONA A 4 PILHAS AA (NÃO INCLUSAS) 32 TECLAS	UND	3
78	QUEBRA CABEÇA INFANTIL COM 12 PEÇAS - TEMAS VARIADOS	UND	3
79	QUEBRA CABEÇA INFANTIL COM 18 PEÇAS - TEMAS VARIADOS	UND	3
80	QUEBRA CABEÇA INFANTIL COM 4 PEÇAS - TEMAS	UND	3





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



	VARIADOS		
81	QUEBRA CABEÇA INFANTIL COM 48 PEÇAS - TEMAS VARIADOS	UND	3
82	QUEBRA CABEÇA INFANTIL COM 9 PEÇAS - TEMAS VARIADOS	UND	3
83	QUEBRA CABEÇA VAMOS SOLETRAR - BRINQUEDO PEDAGÓGICO MADEIRA VAMOS SOLETRAR BRINCADEIRA DE CRIANÇA - TEMAS VARIADOS.	UND	3
84	TÁBUA DE ENCAICE 30X23X2 - QUEBRA CABEÇA TRANSPORTES INFANTIL MADEIRA COM PINOS 30 X 23 X 2 CENTÍMETROS	UND	3
85	TÁBUA DE ENCAIXCE- QUEBRA CABEÇA INFANTIL ALFABETO MADEIRA COM PINOS - 03 UNIDADES 30 X 23 X 2 CENTÍMETROS	UND	3
86	TESOURA GRANDE	UND	5
87	TESOURA PEQUENA	UND	5
88	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)	CX	30
89	UNIDADE DE LIVRO DE LITERATURA INFANTIL O JARDIM DA ISI NO FORM. ABERTO 410 X 205 MM, FORM. FECHADO 205 X 205 MM, CAPA, FORMATO 411 X 205 MM EM COUCHE BRILHO DESIGN LD 210 G/M2, 4X4 CORES, LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL FRENTE, MIOLO 12 PÁGS. EM COUCHE BRILHO DESIGN LD 150 G/M2, 4X4 CORES, DOBRA, GRAMPEADO. AUTORA: WALKIRIA KAMINSKI.	UND	3
90	UNIDADE DE LIVRO DE LITERATURA INFANTIL ROSINHA, MINHA GALINHA NO FORM.ABERTO 410 X 205 MM, FORM.FECHADO 205 X 205 MM, CAPA, FORMATO 412 X 205 MM EM COUCHE BRILHO DESIGN LD 210 G/M2, 4X4 CORES, LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL FRENTE, MIOLO 24 PÁGS. EM COUCHE BRILHO DESIGN LD 150 G/M2, 4X4 CORES, DOBRA, GRAMPEADO, AUTORA: WALKIRIA KAMINSKI.	UND	3
91	XILOFONE- XILOFONE 8 NOTAS INFANTIL, NOVO XILOFONE FISHER PRICE MATTEL UM BRINQUEDO CLÁSSICO COM DESIGN MODERNO VOLTA A CENA PARA ESTIMULAR A CRIANÇA DIMENSÕES DO PRODUTO 31.5 X 18.49 X 7.7 CM: 420.03 G	UND	5

Francisco Fontenele Júnior
Secretário Municipal de Saúde

Itarema, CE, 23 de Março de 2023.





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico Nº ____/____
À Prefeitura Municipal de Itarema

Razão Social: ____ CNPJ: _____ Endereço: _____ CEP: ____
Fone: ____ Banco: _____ Agência Nº: _____ Conta Corrente Nº: _____

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT TOTAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
VALOR GLOBAL						

Valor da Proposta: (valor por extenso).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes fretes, tributos, encargos sociais e demais ônus referente à execução do serviço objeto desta licitação.

Data:

Assinatura





ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES / PROCURAÇÃO

1º Modelo de Declaração – ME

**DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portado (a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____ (UF), _____ de _____ de 2023.

(Representante Legal)

DECLARAÇÃO

2º Modelo de Declaração - Habilitação:

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Itarema, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), de 2023.

(Representante Legal)





3º Modelo de Declaração – Habilitação

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Itarema, Estado do Ceará, que expressa integral concordância e tem conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), de 2023.

.....
DECLARANTE

4º Modelo de Declaração – Habilitação

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Itarema, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), de 2023.

.....
DECLARANTE





5º Modelo - Procuração:

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Itarema, Estado do Ceará, relativo ao pregão promovido através do Edital nº ____/____, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraidas pelo outorgado.

..... (UF), de de

.....
OUTORGANTE





ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO
DE ITAREMA - CE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE
_____ COM A EMPRESA _____
PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O Município do Itarema, Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, com sede Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 48, Centro, Itarema, Ceará, Cep: 62.590-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.663.941/0001-54, através da Secretaria de _____, neste ato representado pelo respectivo Ordenador de Despesas, Sr. _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado do _____ à Rua _____, n.º _____ Bairro _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada pelo Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, no final assinada, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Pregão Eletrônico nº 017/2023-PE, realizado em data de ____ de _____ do corrente ano, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores; Lei Nº 10.520 De 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Decreto Nº 10.024, de 20/09/2019; Lei Complementar Nº 123/2006 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- Constitui esse objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, PARA ESTUDO DO COMPORTAMENTO E CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DA CRIANÇA ATRAVÉS DA PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ**, mediante PREGÃO, conforme Anexo I do Edital de Pregão nº 017/2023-PE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1- O objeto contratual tem o valor global de R\$ _____, conforme itens especificados, parte integrante do presente instrumento:

CLÁUSULA QUARTA – FORNECIMENTO

- a) A entrega deverá ser, de acordo com a solicitação, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente.
- b) A entrega deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Secretária Ordenadora de Despesa.
- c) Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.
- d) Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal, com domicílio a Praça Nossa Senhora de Fátima, nº 48, Centro, Itarema, Ceará, CEP: 62.590-000, inscrito no CNPJ da Unidade Gestora.





**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA**

**CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO**



CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

5.1- O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de dezembro do ano de emissão.

CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Indicar o local em que deverão ser entregues os produtos.
- b) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- c) Designar servidor para a vistoria a entrega dos produtos.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores são obrigações da CONTRATADA:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itarema.
- a) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo do contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- c) Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema dentro do prazo de validade.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a execução dos serviços.
- e) Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.
- f) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- g) O objeto deverá ser entregue na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.
- h) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelos Secretários Ordenadores de Despesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA NONA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

9.1- As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária: _____ e Elemento de Despesa: _____.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1- O pagamento do produto recebido será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

10.2- O pagamento será em favor do prestador de serviços através de transferência bancária.





10.3- A CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria responsável para fins de pagamentos, os seguintes documentos realizados: Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipal); Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio; A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014; Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- De 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- De 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- De 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Itarema - CE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.





11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8 - As sanções previstas no item 11.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1- Este contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

12.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Itarema - CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAREMA

CONTROLADORIA GERAL
SETOR DE LICITAÇÃO



E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Itarema - CE, de de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

01. _____
CPF:

02. _____
CPF:

